

**ОБЯВА ЗА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА:  
„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ” В ОТДЕЛ „СИГУРНОСТ НА  
ИНФОРМАЦИЯТА, СЕКРЕТНИ ПАТЕНТИ И ЗАЩИТА НА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА И ИНДУСТРИАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ” В  
ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

**Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

**Изисквана минимална образователно-квалификационна степен:** „Бакалавър”.

**Област на висше образование:** Педагогически науки.

**Професионално направление:** Педагогика.

**Минимален професионален опит за заеманата длъжност:** 3 години.

**Минимален ранг:** IV младши.

Кандидатите да притежават валидно разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво „Секретно” или по високо, или да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация за стартиране на процедура по проучване.

**Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- осигурява дейността на длъжностни нива, чрез събиране и систематизиране на информация и данни по въпросите свързани с постъпващите за становища предложения за патенти и регистрация на полезни модели в Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”;

- осигурява получаването регистрирането, обработването, съхраняването, разпределянето и предоставянето на документи и материали несъдържащи класифицирана информация;

- организира представителството на института пред трети лица и държавни органи по въпросите със защитата и използването на интелектуалната и индустриалната собственост на МО;

- определя и следи за премахване на нивото на класификация на сигурността на информацията на секретни патенти и полезни модели;

- определя наличието на класифицирана информация съдържаща се в заявки за регистрация на секретни патенти за изобретения и заявки за регистрация на полезни модели.

- инициира и участва в дейности по прилагане на Закона за патентите и регистрацията на полезните модели.

- дава становища по въпросите свързани със защитата и използването на интелектуалната и индустриалната собственост на МО и за изпълнение на дейностите по чл. 24, ал. 3 от Закона за патентите и регистрацията на полезните модели;

- изпълнява и други задачи, възложени му от ръководството на института;

- спазва разпоредбите на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;

- спазва изискванията за работа с класифицирана информация и изпълнява задълженията си в съответствие със ЗЗКИ и ППЗЗКИ;

- изпълнява задълженията в условията на ненормирано работно време, без да се нарушава между дневната и между седмична почивка.

#### **Допълнителни умения и квалификации:**

- да притежава компютърна грамотност - Microsoft Word; Microsoft Excel и други необходими информационни системи подпомагащи изпълнението на дейността;

- да притежава удостоверения и/или сертификати за преминати курсове за „Документооборот“ и „Защита на класифицираната информация“;

- да познава законите и другите нормативни документи, специфични за заемане на длъжността.

- да познава вътрешната нормативна уредба в Министерство на отбраната и Института по отбрана.

**Размер на основната месечна заплата за заемане на длъжността:** от 933 до 1950 лв. за първа степен (за втора степен до 2650 лв. и за трета степен до 3000 лв.).

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

#### **Начин за провеждане на конкурса:**

Решаване на тест и провеждане на интервю.

#### **Документи за участие в конкурсната процедура:**

- заявление за участие в конкурса /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/;

- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства;

- декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДС, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1 от ЗЗКИ;

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

- копие от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит и придобития ранг като държавен служител, ако има такъв;

- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

#### **Място и срок за подаване на документите за участие:**

**ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

приемната на Блок „Е”, ет. 1, София - 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2, всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч., телефони и лица за контакти: ц.сл. Костадин Тодоров Костадинов – 02 92 21814 и ц. сл. Атанас Атанасов Атанасов - 02 92 22460;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник (представено пълномощно) в 10-дневен срок от публикуване на обявата.

Заявлението и приложените документи могат да се подават и по електронен път на ел. поща: a.atanasov@di.mod.bg, като в този случай заявлението и декларациите следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**Общодостъпно място за обявления:**

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявят в интернет страницата на Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров” - <http://di.mod.bg> и в приемната на Блок „Е”, ет. 1, София - 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2.

**ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТА ПО ОТБРАНА  
„ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

**ПОЛКОВНИК ДОЦ. Д.Н. /П/**

**БОРИСЛАВ ГЕНОВ**