



# **МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

**ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

София 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2, факс: 02/92 21 808

Вх. № 2-055/14.03.2023 г.

Екз. единствен

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА  
„ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

**ПОЛКОВНИК ДОЦ. Д.Н.**

**П                   БОРИСЛАВ ГЕНОВ**

14.03.2023 г.

## **СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

**Последователност и Методика за провеждане и оценяване на конкурсния изпит (тест и интервю) на кандидатите за длъжност „Старши счетоводител” в отдел „Логистично и финансово осигуряване” на дирекция „Административно и финансово осигуряване” в Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров”**

### **I. Последователност за провеждане на конкурсния изпит (тест и интервю).**

#### **1. Обявяване на правилата за провеждане на конкурса.**

1.1. Председателят на комисията запознава кандидатите с методиката за оценяване и класиране на кандидатите по т. II от настоящото приложение и обявява коефициентите на тежест за оценките от теста и интервюто.

1.2. Председателят на комисията дава думата за въпроси от кандидатите.

1.3. За кандидатите се осигуряват:

- еднакви химикалки;
- тест с печата на администрацията;
- плик – голям формат за теста;
- формуляр за собственооръчно изписване имената на кандидата и адресът за кореспонденция;

- плик – малък формат за формуляра.

1.4. Преди обявяване началото на теста, всеки кандидат попълва собственооръчно формуляра и го запечатва в предоставения му плик. Отварянето на плика става едва след като теста бъде оценен.

## **2. Провеждане на тест.**

2.1. Разработените от конкурсната комисия **3 (три) различни варианта на тест** със затворени въпроси се показват на кандидатите.

2.2. Председателят на конкурсната комисия обявява системата за определяне на резултатите и **минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.**

2.3. Председателят на конкурсната комисия обявява **продължителността на теста (60 минути).**

2.4. Председателят на конкурсната комисия **обявява начало на теста.**

2.5. След обявяване на началото на провеждането на конкурса **един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на тест и го обявява на всички кандидати.**

2.6. **Размножаване на изтегления вариант на тест** по броя на явилите се на конкурс и в присъствието на един от тях.

2.7. Раздаване на размножените тестове.

### **2.2. Решаване на теста:**

2.2.1. Тестът се решава върху раздадения вариант на тест.

2.2.2. След приключване на работата теста се поставя в голям формат плик, предоставен от комисията, заедно със запечатания малък формат плик с попълнения формуляр с лични данни и се предават на посочен от председателя член на комисията.

2.3. Председателят на конкурсната комисия обявява края на теста и определя член на комисията да събере документите от кандидатите.

2.4. Председателят на конкурсната комисия определя членовете на комисията, които проверяват тестовете съобразно одобрената система за определяне на резултатите по т. II от настоящото приложение.

2.5. Членовете на комисията проверяват тестовете и определят резултата на всеки един от кандидатите.

2.6. Отварят се запечатаните пликосе – малък формат с бланките с личните данни и адреса за кореспонденция на кандидатите.

2.7. Председателят на конкурсната комисия **уведомява кандидатите за резултатите от теста и посочва тези, които успешно са го издържали и следва да се явят на интервю.**

## **3. Провеждане на интервю.**

3.1. Председателят на конкурсната комисия **обявява системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто.**

3.2. Председателят на конкурсната комисия **поканва последователно всички кандидати за провеждане на интервюто, започвайки от постигналия най-нисък резултат от теста.** В случай на еднакви резултати се спазва правилото „по азбучен ред“, като се имат предвид фамилиите на кандидатите.

3.3. Интервюто започва като председателят на комисията дава възможност на кандидата да разкаже за себе си, своите силни и слаби страни, достижения и професионален опит.

3.4. Членовете на конкурсната комисия задават въпроси (съгласно въпросника към Приложение 5) с оглед установяване в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, които са необходими за изпълнението на длъжността по критериите, посочени в **Приложение 5**, като си водят бележки.

3.5. Членовете на конкурсната комисия **попълват формуляра (Приложение 5) след приключване на интервюто за всеки кандидат.**

3.6. Председателят на конкурсната комисия **уведомява кандидатите поотделно за резултатите от интервюто и общата оценка**, като се използва методиката по т. II от настоящото приложение.

## **II. Методика за оценяване на конкурсния изпит (тест и интервю).**

### **1. Оценяване на теста. Критерии за успешност.**

1.1. Подход при проверка на тестовете – всеки член от комисията проверява един тест.

#### **1.2. Определяне на резултата:**

1.2.1. При **29 - 30** верни отговора – **5**

1.2.2. При **27 - 28** верни отговора – **4**

1.2.3. При **25 - 26** верни отговора – **3**

1.2.4. При **24** верни отговора – **2**

1.2.5. При **23** верни отговора и по-малко кандидата отпада от конкурса.

#### **1.3. Формула за определяне на резултата на кандидатите:**

(1)  $R_1 = k_t \cdot R_t$ , където

$R_1$  – краен резултат от теста;

$R_t$  – резултат от решаването на теста;

$k_t$  – коефициент на тежест на резултата от теста – **4 (3, 4 или 5** съгласно чл. 34, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

### **2. Оценяване на кандидатите при интервюто. Критерий за успешност.**

2.1. Кандидатите отговарят на въпросите зададени от членовете на комисията.

2.2. Подход при попълването на формулярите – всеки член от комисията попълва формуляр (**Приложение 5**) за всеки един от кандидатите, като поставя оценка за всеки от критериите във формуляра.

### **2.3. Определяне на резултата за всеки от критериите:**

2.3.1. **5** - напълно отговаря на изискванията за длъжността;

2.3.2. **4** - в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;

2.3.3. **3** - в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;

2.3.4. **2** - в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;

2.3.5. **1** - не отговаря на изискванията за длъжност.

### **2.4. Формула за определяне на резултата на кандидатите от интервюто:**

$$(2) \quad R_2 = k_i \cdot \frac{\sum_{n=1}^m R_i}{m}, \text{ където}$$

$R_2$  – краен резултат от интервюто;

$\sum_{n=1}^m R_i$  – сумарен резултат от интервюто на всички членове на комисията;

$k_i$  – коефициент на тежест на резултата от интервюто – **4**;

$m$  – брой на членовете на комисията.

**2.5. Критерий за успешност** - кандидатите се считат, че успешно са преминали проведеното интервю, ако са получили средноаритметичен общ резултат не по-малко от **4**.

## **3. Формиране на общата оценка. Класиране на кандидатите.**

### **3.1. Формиране на общата оценка:**

Общият резултат на кандидатите (успешно преодоляли и теста и интервюто) се получава по формулата:

$$(3) \quad R = R_1 + R_2, \text{ където}$$

$R_1$  – краен резултат от теста;

$R_2$  – краен резултат от интервюто.

### **3.2. Класиране на кандидатите:**

Класирането на кандидатите от **първо до трето място** става по възходящ ред в зависимост от получения резултат по формула (3).

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО  
И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ”**

**ПОЛКОВНИК**

**П**

**ПЕТКО БОНЧЕВ**

14.03.2023 г.