



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

София 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2, факс: 02/92 21 808

Рег. № 3-465/08.03.2023 г.

Екз. Единствен

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА: „ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ” В ОТДЕЛ „ЛОГИСТИЧНО И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ” НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ” В ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Изисквана минимална образователно-квалификационна степен:
„Магистър”;

Област на висше образование: 3. Социални, стопански и правни науки;

Професионално направление: 3.8. Икономика;

Квалификация: Икономист;

Минимален професионален опит за заеманата длъжност: 4 години;

Минимален ранг: III младши.

Кандидатите да притежават валидно разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво „Секретно” или по високо, или да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация за стартиране на процедура по проучване.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- организира и ръководи счетоводната отчетност и изпълнението на всички мероприятия, свързани с осъществяването на документооборота на първичните счетоводни документи и осигурява своевременното отразяване на всички стопански операции;

- проверява наличността на формите на пояснителните документи и правилното им попълване при подписване, разрешаване и утвърждаване на първичните счетоводни документи;

- организира и осъществява предварителен, текущ и последващ контрол по оформянето, движението, осчетоводяването и архивирането на първичните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризации и отразяването на резултатите от тях;

- разработва проекта на бюджет на Института по отбрана в едногодишен и средносрочен аспект, по функции и дейности по ред, форми и срокове определени в бюджетните указания и указанията на министерството на финансите;

- организира изпълнението и контролира прилагането на министерските наредби и заповеди, заповеди на директора на института за възнагражденията на военнослужещите и цивилните служители, за реда и условията за начисляването на осигурителните вноски;

- изготвя и представя в дирекция „Финанси” ежемесечни отчети за реализираните приходи и извършените разходи по Единната бюджетна класификация на МО по ред, съдържание и срокове определени в бюджетните указания;

- изготвя индивидуален сметкоплан по сметкоплана на бюджетните предприятия, вътрешни правила за счетоводния документооборот и следи за стриктното им прилагане;

- организира, разпределя и контролира изпълнението от подчинените му служители и материално отговорните лица на отделните етапи на счетоводното документиране на стопанските операции;

- изготвя и инициира бюджетни платежни нареждания в СЕБРА по кодове на плащане, при извършване на разходи в рамките на утвърдените месечни лимити при спазване на системата на двойния подпис;

- организира и участва в изготвянето на месечните, тримесечните и годишни счетоводни отчети;

- отговаря за финансовата част от обосновката за формиране на сумите за плащане в Ценовите листа за извършени услуги от лабораториите;

- организира подаването в НАП на информация за осигурителния доход и начислените осигуровки на служителите от института;

- организира изготвянето на комплекта статистически справки по годишното приключване;

- ежемесечно подава с електронен подпис в ТД на НАП Справка декларация за данък върху добавената стойност;

- организира и участва в разработването на проекти, стратегии, концепции, проблеми и нормативни актове свързани с финансово-счетоводната дейност;

- изпълнява задълженията в условията на ненормирано работно време, без да се нарушава междудневната и междуседмична почивка;

- спазва изискванията за работа с класифицирана информация и изпълнява задълженията си в съответствие със ЗЗКИ и ППЗЗКИ;

- спазва изискванията на Кодекса за етичното поведение на военнослужещите и цивилните служители в Института по отбрана и Правилника за вътрешния трудов ред и противопожарната защита;

- организира разработването на програмен меморандум на ИО и отчет за степента на изпълнението му по Програма 7.2. Институт по отбрана.

Допълнителни умения и квалификации:

- да притежава необходимата компютърна грамотност; Microsoft Word; Microsoft Excel, Бизнес навигатор и други необходими програми за изпълнението на дейността;

- да познава законите и другите нормативни документи, специфични за финансово-счетоводната дейност;

- да познава вътрешната нормативна уредба в Министерство на отбраната и Института по отбрана.

Размер на основната месечна заплата за заемане на длъжността: от 780 до 2100 лв. за първа степен (за втора степен до 2800 лв., за трета степен до 3200 лв. и за четвърта степен до 3600 лв.).

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

Начин за провеждане на конкурса:

Решаване на тест и провеждане на интервю.

Документи за участие в конкурсната процедура:

- заявление за участие в конкурса /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства;
- декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДС, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1 от ЗЗКИ;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;
- копие от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител, ако има такъв;
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Място и срок за подаване на документите за участие:

ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

приемната на Блок „Е”, ет. 1, София - 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2, всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч., телефони и лица за контакти: полковник Стефан Кючуков – 02 92 21812 и ц. сл. Атанас Атанасов - 02 92 21814;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявата.

Общодостъпно място за обявления:

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявят в интернет страницата на Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров” - <http://di.mod.bg> и в приемната на Блок „Е”, ет. 1, София - 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2.

**ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТА ПО ОТБРАНА
„ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

ПОЛКОВНИК ДОЦ. Д.Н. /П/

БОРИСЛАВ ГЕНОВ