



# **МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

**ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**  
София 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2, факс: 02/92 21 808

Рег. № 3- 314/20.02.2023 г.  
Екз. Единствен

## **ОБЯВЯВА ЗА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА: „СТАРШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ” В ОТДЕЛ „ЛОГИСТИЧНО И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ” НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ” В ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

**Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

**Изисквана минимална образователно-квалификационна степен:**  
„Бакалавър”;

**Област на висше образование:** 3. Социални, стопански и правни науки;

**Професионално направление:** 3.8. Икономика;

**Специалност:** Счетоводство и контрол;

**Минимален професионален опит за заеманата длъжност:** 2 години;

**Минимален ранг:** IV младши.

Кандидатите да притежават валидно разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво „Секретно” или по високо, или да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация за стартиране на процедура по проучване.

**Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Ежедневно осчетоводява в счетоводната програма по хронологичен ред стопанските операции и вписва контировките в утвърдените счетоводни документи за отчет на финансовите и материални средства;

- Изготвя, инициира и осчетоводява бюджетни платежни нареждания в СЕБРА по кодове на плащане, при извършване на разходи в рамките на утвърдените месечни лимити при спазване на системата на двойния подпис;

- Ежедневно на основание на постъпилите първични счетоводни документи извършва записи по дебита и кредита на съответните счетоводни сметки в счетоводната програма и ежемесечно разпечатва мемориални ордери, оборотна ведомост и главни книги за движението по сметки;

- Следи за редовността на първичните счетоводни документи, за наличието в тях на всички задължителни реквизити;

- Участва в изготвянето на ежемесечните, тримесечните и годишни счетоводни отчети, определени с Указания на директора на Дирекция „Финанси” – МО;

- Фактурира услугите от страна на Института по отбрана по отношение на собствените приходи;

- Извършва текущ контрол на всички разходни документи по отношение на правилното им оформяне и законосъобразното разходване на бюджетните финансови средства;

- Подпомага всички длъжностни лица при изготвяне на документи касаещи бюджета, приходите и разходите на финансови средства.

**Допълнителни умения и квалификации:**

- да притежава необходимата компютърна грамотност; Microsoft Word; Microsoft Excel, АЛГОС и други необходими програми за изпълнението на дейността;

- да познава законите и другите нормативни документи, специфични за финансово счетоводната дейност;

- да познава вътрешната нормативна уредба в Министерство на отбраната и Института по отбрана.

**Размер на основната месечна заплата за заемане на длъжността:** от 780 до 1800 лв. за първа степен (за втора степен до 2450 лв., за трета степен до 2800 лв. и за четвърта степен до 3200 лв.).

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

**Начин за провеждане на конкурса:**

Решаване на тест и провеждане на интервю.

**Документи за участие в конкурсната процедура:**

- заявление за участие в конкурса /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/;

- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства;

- декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДС, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1 от ЗЗКИ;

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

- копие от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител, ако има такъв;

- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**Място и срок за подаване на документите за участие:**

**ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

приемната на Блок „Е”, ет. 1, София - 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2, всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч., телефони и лица за контакти: полковник Стефан Кючуков – 02 92 21812 и ц. сл. Атанас Атанасов - 02 92 21814;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявата.

**Общодостъпно място за обявления:**

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявят в интернет страницата на Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров” - <http://di.mod.bg> и в приемната на Блок „Е”, ет. 1, София - 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2.

**ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТА ПО ОТБРАНА  
„ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

**ПОЛКОВНИК ДОЦ. Д.Н. /П/**

**БОРИСЛАВ ГЕНОВ**