

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”



П Р А В И Л Н И К

ЗА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ НА
ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда издателската дейност на Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров” към Министерство на отбраната (МО), наричан по-нататък Институт. Той регламентира реда за:

1. осигуряване научната, научноизследователската, учебната, изпитателната, сертификационната и стандартизационната дейности на Института с необходимите издания.

2. организиране, съставяне, редактиране, отпечатване и издаване на научно списание (журнал) „Технологии за отбрана и сигурност” - ТОС (на бълг. език) и „Journal of Defence and Security Technologies” - JDST (на англ. език); То е предназначено за популяризиране на разработки и постижения във фундаменталните, техническите и природно-научните области, свързани с науката, технологиите, сигурността и отбраната. Възможно е издаване на специални броеве по конкретна тема под редакцията на изявени учени.

3. списване, редактиране и подготовка за отпечатване на „Информационен бюлетин „Въоръжение, техника и иновации“. Той е периодично електронно издание на Института с неограничен достъп, предназначено за информизиране на служителите на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, и читателите извън тях, които се интересуват от съвременните постижения в областта на въоръженията, техниката, системите С4І, тиловите имуществва и материалите, имащи отношение към отбраната на страната и военното дело, както и за информизиране на читателите относно хода на изпълнение на по-значимите проекти в тази област, разработвани в Министерство на отбраната и Българската армия (БА), или в техен интерес. Изданието ще се публикува на електронния адрес на Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров“ - www.di.mod.bg.

4. организиране, редактиране, подготовка и електронно публикуване на други научно-технически издания (извън посочените в т. 2 и т. 3) - списания, бюлетини, сборници с доклади, годишници, книги, студия, монографии, дисертации и др. с

автори или съавтори от състава на Института, включително обучаеми в него (докторанти, специализанти и др.)

5. издаване на подготвени материали за публикуване (книги, студия, монографии) на лица извън Института.

Чл. 2. Общото ръководство на дейностите по настоящия правилник се осъществява от директора на Института, а контрола – от заместник-директора на Института.

Чл. 3. Обемът, видът и тиражът на различните печатни издания се определят в съответствие с годишния план на Института, в раздела за издателска дейност.

Чл. 4. За публикуване се приемат само материали, оформени в съответствие с изискванията, посочени в глава трета на настоящия правилник или в съответните приложения (за изданията по т. 2 и т. 3 на чл. 1).

Чл. 5. В периодичните издания се публикуват статии, есета, обзори, анализи или друг вид публикации, наричани по-долу само „публикации”, от български и чужди автори, засягащи някоя от техническите области, имащи приложение в армията или отношение към дейности в нея.

Чл. 6. Конкретното съдържание на всеки материал за издаване се определя от Редакционен съвет на Института, съставът на който се избира от Научния съвет на Института по отбрана и се отдава в заповед на директора на Института.

Чл. 7. (1) Изискванията по издаването на научното списание „Технологии за отбрана и сигурност” да бъдат съобразени с изискванията за издаване на научно списание (журнал) в областта на науката, технологиите, сигурността и отбраната (вж. Приложение № 1).

(2) Изискванията по издаването на информационния бюлетин да бъдат съобразени с изискванията за изготвяне и издаване на Информационен бюлетин на Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров” (вж. Приложение № 2).

(3) Издания като книги, монографии, студия и др., да се издават с ISBN на Института и с изрично посочен текст, че са издадени от Институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров". Предложеният за издаване материал да се подготвя от автора/авторите с всички необходими редакции и оформяния на книжното тяло и корицата. Редакционният съвет на Института, след преглед на материала, да

излиза с предложение пред научния съвет на Института по отбрана за неговото издаване, както и за утвърждаване на предложеният/ите от научния съвет на съответната дирекция, рецензент/и.

(4) С името на Института по отбрана като издател могат да се издават материали с автор/автори извън служителите и обучаемите на Института, след разглеждането им от Редакционния съвет и с решение на научния съвет на Института по отбрана, съгласно алинея 3. Материалите трябва да отговарят на изискванията за издаване и да са с тематика, свързана с функциите на Института или със задачи, изпълнявани от МО и БА.

(5) Ако за издаването на предложения материал са изразходвани финансови средства, същите се заплащат от съответния автор/съавтори. Ако автора или някой от съавторите на материала са от състава на Института по отбрана, финансовите средства за издаването може да са за сметка на Института по отбрана и/или по проекти и програми, в които Института участва (при наличие на средства).

Чл. 8. Регламентираните с този правилник дейности се финансират от бюджета на Института, а при възможност – и от бюджета на Министерството на отбраната.

Чл. 9. Обемът, видът, съдържанието и тиражът на различните издания, за които се отпуска субсидия от Института, се определят от научния съвет на Института по предложение на Редакционния съвет на Института.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ В ИНСТИТУТА ПО ОТБРАНА

Чл. 10. Дейностите по съставянето и издаването на научното списание „Технологии за отбрана и сигурност” и информационния бюлетин „Въоръжение, техника и иновации“, както и на други издания съгласно решение на Научния съвет на Института, се организират и ръководят от Редакционния съвет на Института.

Чл. 11. Ежегодно до края на ноември съветите на основните звена предлагат на Редакционния съвет на Института тематични направления и ориентировъчен списък на материалите (нови издания и публикации в съществуващи), които се планира да

бъдат издадени през следващата година, а Редакционния съвет изготвя План за издателската дейност на Института по отбрана за следващата календарна година. Планът се приема от Научния съвет на Института не по-късно от 15 декември и се утвърждава от директора на Института.

Чл. 12. Готовите издания и публикации се разглеждат в научните съвети на основните звена и се внасят в Редакционния съвет на Института до края на месеците януари и август.

Чл. 13. Редакционният съвет внася списъка на представените материали за публикуване, както и предложение за рецензенти - по двама рецензенти за научен материал и по един за обзорено или информационен такъв, в Научния съвет на Института, за приемане. Научният съвет възлага на определените рецензенти изготвянето на рецензиите. Възмездяването на рецензентите се определя ежегодно със заповед на директора на Института.

Чл. 14. Научните съветите на основните звена, Редакционният съвет на Института, както и редакционните съвети (ако има избрани) на научното списание „Технологии за отбрана и сигурност“, информационния бюлетин „Въоръжение, техника и иновации“ и на други периодични издания приети от Научния съвет на Института, комплектуват изданията предпредидаването им за редактиране и публикуване, като носят изцяло отговорност за достоверността, научното равнище и характера на материалите.

Чл. 15. Ако се налага да се издадат материали, съдържащи класифицирана информация, това се осъществява в отделна книжка по установения ред съгласно изискванията на регламентиращите документи в МО за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите актове за прилагането му.

Чл. 16. Рецензенти могат да бъдат хабилитирани лица и водещи специалисти в съответната научна област, от състава на Института или извън него.

Чл. 17. Научният съвет на Института приема ценоразпис за платени услуги (издателски, редакционни и размножителни), извършвани в Института, като той подлежи на периодично актуализиране. Изрично се посочват областите, които включват тези услуги (книги, монографии, дисертации, есета, статии, материали, свързани с подготовката на хабилитации, и т.н.).

ГЛАВА ТРЕТА

ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА АВТОРСКИ МАТЕРИАЛИ

Чл. 18. Предлагащите за публикуване материали се представят на електронен носител, като файлът (файловете) съдържа заглавие, основен текст и илюстративен материал (таблици, графики, фигури и др.). Предоставя се един екземпляр на предлаганата публикация/издание и на хартиен носител.

Чл. 19. След отпечатване на съответното издание, не по-малко от един екземпляр от него се предоставя на Института и се завежда като литература в деловодството (библиотеката).

Чл. 20. Публикациите в периодичните издания на Института трябва да бъдат в обем до 10 стандартни машинописни страници (30 реда по 60 знака), включващи илюстративните материали и цитираната литература.

Чл. 21. (1) Предлагащият за публикуване материал в периодични издания следва да съдържа:

1. *Заглавие.* Да отразява основната идея, проблема и аспекта, в който се разглежда той.

2. *Име на автора.* Изписват личното и фамилното име на автора (авторите). В бележка под линия може да има пояснения – например от кого е спонсорирано изследването, кои са оказали съществена помощ и т.н.

3. *Резюме.* В него в концентрирана форма (10–15 реда) се отразяват теоретичните изходни постановки, извадката, методът на изследване, получените резултати, научните изводи и приносите на публикацията, същественото на изнесената информация. Резюмето се представя на български и английски език.

4. *Ключови думи:* Определят се до пет ключови думи съществени за публикацията.

5. *Теоретична постановка.* Авторът изяснява какво подлежи на изследване, на какви аргументи и теоретични съображения се обосновава хипотезата, как са изведени теоретичните конструкции, какви изводи следват от очакваните резултати, как изследването се вписва в досегашните научни представи за разглежданото

явление. Отговорите на тези въпроси се обосновават от обзора на литературата и собствената аргументация. Следва да има стремеж към излагане съвременното състояние на проблема, като се дава предимство на източници от последните години. Допустимо е и позоваване на по-стари източници, но само когато съдържат съществена информация.

Обзорът на литературата отразява главните резултати и основните теоретични изводи или идеи, без детайли и подробности. Обемът на литературния обзор не следва да превишава 30% от съществената част на статията. Авторите следва да се стремят към разкриване на логическата връзка и приемствеността между предишните изследвания и тяхната разработка. Собствените аргументи, обосновката и извеждането на хипотезата произтичат от направения литературен обзор и логически са свързани с него. Краят на теоретичната постановка следва да изяснява какви резултати се очакват и защо.

Подготвените публикации се признават с научен принос, ако съдържат най-малко задълбочен анализ на поне един въпрос от съответната теоретична област или наблюдаван процес. Наличието на характерните белези за научна статия или друга публикация задължително се оценява още от научния съвет на основното звено и се отразява в изготвените рецензии.

5. *Цитирана литература.* Когато авторът се базира или използва друг автор или източник на информацията, в края на израза, в който се цитира тази информация, в скоби се посочва поредния номер от списъка на използваната литература. В списъка на цитираната литература се посочват само източници, които действително са използвани в текста. Недопустимо е разминаването между посочените в текста автори и цитираната литература. Цитирането в изложението на публикацията може да бъде с посочване името на автора на оригиналния език, годината и мястото на публикуване, или само с посочения по-горе пореден номер от списъка, а в последния се дава информацията за цитирания автор и труд. Когато се привежда точен цитат, той се поставя в кавички, а след годината на публикацията се посочва и страницата.

6. *Приложения (таблици, графики, фигури, снимки), ако има такива.* Всяка таблица или графика има пореден номер и текст, който съдържа най-същественото.

(2) Предлагащите за публикуване от името на Института издания (книги, монографии, дисертации, студия, сборници и др.), следва да изпълняват всички изисквания, посочени в стандартизационните документи за издаването на съответния тип материали. Оформянето на библиографските позовавания и цитирания да бъде съгласно БДС ISO 690:2021 или по-нов стандарт

Чл. 22. Теоретичните материали за публикуване в периодичните издания на Института трябва да разглеждат състоянието на теорията в дадена област или очертават оригинална теоретична концепция, разработена от автора. Изложението на емпирични данни е допустимо само ако имат пряко отношение към обосноваването на теоретично твърдение. Тезата на автора да се извежда от обзора на състоянието на проблема и теоретичните подходи към него, с посочване на техните силни и слаби страни.

Чл. 23. Обзорните материали за публикуване в периодичните издания на Института трябва да имат информативен характер и да служат за обмен на научни идеи или запознаване с характерни достижения в съответната област. Като подрежда, интегрира и оценява известните му публикации по даден проблем, авторът следва да очертае постигнатите резултати, насоките на развитието му, неговото съвременно състояние, а и перспективите.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕЦЕНЗИРАНЕ

Чл. 24. Рецензирането на подготвените материали за издаване се ръководи от следните критерии:

1. новост, оригиналност и научна стойност;
2. актуалност на разработката и на посочените източници;
3. процедури и използване на методи за обработване на данните;
4. стил на изложението, отговарящ на литературния език, приетите стандарти за научен или научноприложен материал;
5. структура на предлагания за публикуване материал;
6. спазване на изискванията за оформяне на предложения материал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се издава въз основа на чл. 37 от Правилника за устройството и дейността на Института по отбрана.

§ 2. Правилникът за издателската дейност на Института по отбрана е приет на заседание на Научния съвет на Института с Протокол № 3 от 10.10.2011 г. и влиза в сила от датата на обявяването му със заповед на директора на Института.

§ 3. Измененията на този правилник са приети на заседание на Научния съвет с Протокол № 29 от 26.06.2017 г. и влизат в сила от деня на обявяването му със заповед на директора на Института по отбрана.

§ 4. Измененията на този правилник са приети на заседание на Научния съвет (Протокол № 109 от 05.12.2024 г.) и влизат в сила от деня на обявяването му със заповед на директора на Института по отбрана.

ИЗИСКВАНИЯ

за издаване на научно списание (журнал) в областта на науката, технологиите, сигурността и отбраната

I. Цел и задачи на документа

Във връзка с развитие на науката, технологиите, иновациите, както и на нарастващата необходимост от популяризиране на научни достижения и разработки на наши и чужди учени в областта на науката, технологиите, сигурността и отбраната и информиране на организациите от сектора за отбрана и сигурност е необходимо издаването на периодично научно списание (журнал) от Институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров". Издаването на журнала е в съответствие с Правилника за издателската дейност на Института по отбрана, приет от Научния съвет на Института (вх. № 2-2872/02.11.2011 г.).

Целта е да се очертаят и систематизират основните насоки, принципи и задачи за подготовката и издаването на периодично научно списание в областта на науката, технологиите, сигурността и отбраната от Института по отбрана.

Основните задачи са:

- да се очертаят главните дейности по организацията, подготовката и издаването на специализирано научно списание в областта на науката, технологиите, сигурността и отбраната;
- да се определят същността, дизайна и съдържанието на списанието, както и основните изисквания на които трябва да отговарят научните публикации, тематиката, начина на оформянето им, представянето на авторските тези и др.
- да се формулират основните критерии на които да отговаря научното списание, за да стане част от международните системи за реферирание, индексирание и оценяване и да покрива изискванията за включване в авторитетни

бази данни и системи за оценка, като ISSN, SCOPUS, DOAJ, ProQuest, Ebsco и други специфични в техническата област.

II. Организация, подготовка и издаване

Общото ръководство на издаването на списанието се осъществява от директора на Института по отбрана. Обемът и видът на публикуваните материали се определят съгласно Правилника за издателската дейност на Института по отбрана и в съответствие с план за издаване на списанието.

В изданията на списанието се публикуват статии по научна и научно-приложна тематика (които се рецензират), редакционни статии, есета, обзори, анализи, представяне на книги, проекти или друг вид публикации (които не се рецензират) от български и чужди автори. Публикациите засягат области с приложение в науката, технологиите, отбраната и сигурността или имат отношение към дейностите на Министерство на отбраната, Българската армия и Института по отбрана.

Дейностите по организиране, редактиране, подготовка и публикуване на материалите в списанието се организират и ръководят от *Редакционен съвет* и *Секретариат* утвърдени от Научния съвет. Съставът на Редакционния съвет на списанието включва учени от Института по отбрана и страната, както и учени от други страни от предметните области на списанието. "Главен редактор" на списанието е хабилитирано лице от Института по отбрана. Съставът на Секретариата включва експертен и технически персонал от състава на Института по отбрана. Един от членовете на Редакционния съвет се определя за „Отговорен редактор“. За издаване на специални броеве (издания) по дадена тема или в определена област, Главният редактор може да определи "Редактор на броя".

Редакционният съвет изпълнява следните дейности:

- ✓ управлява работата по издаването на списанието;
- ✓ определя тематиката на публикациите и организира цялостната работа;
- ✓ преглежда (одобрява, отхвърля или връща за доработване) материалите за публикуване, извършва рецензиране;

✓ предлага на Научния съвет кандидатури за главен редактор, отговорен редактор и секретариат.

Главният редактор извършва следните дейности:

- ✓ ръководи цялостната дейност по подготовката и издаването на списанието;
- ✓ контролира работата на екипа, отговорен за издаването на броевете на списанието;
- ✓ дава насоки за развитие на списанието и за подобряване на работата по издаването му.

Отговорният редактор извършва следните дейности:

- ✓ организира подготовката и издаването на броевете на списанието;
- ✓ координира комуникацията с автори, рецензенти и читатели;
- ✓ организира работата по издаване на списанието на Секретариата;
- ✓ изготвя ежегоден отчет за издаването, разпространението и ефекта (импакт) на списанието.

Секретариатът извършва следните дейности:

- ✓ редактира материалите и ги подготвя за публикуване;
- ✓ поддържа сайта на списанието, публикува материалите на него, подготвя печатните издания (ако има), разпространява списанието и свързани с него материали (вкл. онлайн);
- ✓ извършва техническо осигуряване на комуникацията с автори, рецензенти и читатели.

Редакционният съвет разработва "*Карта за рецензиране*", където се описват критериите за рецензиране на публикациите, като: новост, оригиналност и научна стойност, актуалност на разработката и на посочените източници, стил на изложението, спазване на изискванията за оформяне на предлагания материал, спазване на етичната политика и др.

Редакционният съвет разработва и публикува на сайта на списанието "*Етична политика*" - задължителна за автори, рецензенти и редактори, за да се предотвратят случаи на плагиатство и други форми на конфликт на интереси.

Редакционният съвет подготвя необходимите документи и информация за получаване на ISSN номер на списанието, на Цифров идентификатор (Digital Object Identifier - DOI), а също и изпълнение на необходимите критерии за включване в международните бази данни, като DOAJ и SCOPUS.

Редакционният съвет проучва и изготвя политики за спазване на авторските права и прехвърлянето им като права на списанието, за публикуване.

Вземането на решение за публикуване на даден материал се взема от редакционния съвет по предложение на един от неговите членове, който е "основен редактор" за този материал. Той/тя кани 3-4 потенциални рецензенти и взема своето решение при наличие на две рецензии.

III. Предназначение, изисквания и съдържание

Име на списанието: Технологии за отбрана и сигурност (ТОС) на бълг. език и Journal of Defence and Security Technologies (JDST), на англ. език.

Профил на списанието: Научното списание (журналът) на Института по отбрана е предназначено за популяризиране на разработки и постижения във фундаменталните, техническите и природно-научните области, свързани с науката, технологиите, сигурността и отбраната. Възможно е издаване на специални броеве на списанието по конкретна тема под редакцията на изявени учени.

Форма на изданието: Електронен вариант, качен на публичен сайт, собственост на Института по отбрана. Публикуването се извършва от специалисти, членове на Секретариата след одобрение от Редакционния съвет. Печатният вариант се издава в тираж между 100 и 200 бр.

Периодичност, достъпност и разпространение: Списанието излиза четири пъти годишно и се разпространява безплатно, онлайн, чрез Интернет сайта на Института по отбрана, а също и чрез социални мрежи, нюзлетърс, конференции, реклами и др.

Формат: Списанието се издава в *B-Format (17 x 24 cm)*, с цветни корици и съдържание.

Дизайн и съдържание: Дизайнът на списанието се съобразява с водещите тенденции, които следват популярните издания в научната област, като включва модули: *Регистрация и вход на потребители; Език; Съдържание; Публикувани броеве; Търсене и сортиране; Технически изисквания; Обявления; Дискусии; Библиотека; Архив; Помощ и др.*

Окончателният вариант на дизайна и на съдържанието на списанието се предлагат от Отговорния редактор и се одобряват от Редакционния съвет.

Тематични направления: Основните тематични направления на списанието са следните:

- ✓ Политики за изследвания и технологии в интерес на сигурността и отбраната;
- ✓ Комуникационно-информационни технологии и системи;
- ✓ Сензори и сензорни системи;
- ✓ Моделиране и симулация;
- ✓ Киберсигурност и киберотбрана;
- ✓ Въоръжение, бойни системи и осигуряване;
- ✓ Ядрена, химическа и биологична защита и екология;
- ✓ Интелигентни системи и роботика;
- ✓ Подпомагане взимането на решение в сигурността и отбраната;
- ✓ Операционни и военно-икономически анализи.

Видът на тематичните направления може да се изменя в хода на изданието, съобразно визията за развитие на списанието и приоритетите, които се поставят. Промените се одобряват от Редакционния съвет.

Кръг на читателите: От Министерство на отбраната, Българската армия и от други организации от системата за сигурност, научни работници, преподаватели, студенти, както и читатели с интереси в областта на науката, технологиите, отбраната и сигурността.

Тип на материалите: специализирани научни статии от областта на технологиите, отбраната и сигурността, публикации с обзорен характер, изследователски и творчески работи, коментари. Не се публикуват материали с политически, религиозен и псевдонаучен характер. Не се публикуват материали, съдържащи класифицирана информация, съгласно ЗЗКИ и подзаконовите актове.

Форма за обратна връзка: Чрез електронна поща, поле с коментари, а при *необходимост и чрез блог.*

Език на изданието: Български и/или Английски език (При само български вариант на публикацията, задължително се изписва второ заглавие, автори, разширено резюме, ключови думи и библиографска информация /референции/ на английски език).

Основна форма на материалите за публикуване е в "PDF". За целите на редактирането, авторските материали се изпращат за публикуване в "PDF" и "DOC" ("DOCX"). Позволява се онлайн публикуване и на допълнителни (информационни) материали с мултимедиен характер към основния материал, за пояснение.

Оформяне и представяне на материалите за публикуване

Авторите на публикацията са длъжни да използват шаблон (template), публикуван на сайта на списанието. Шаблонът (включващ и определен стил) се разработва от екипа, отговорен за подготовката и издаването на списанието (Редакционен съвет и Секретариат) под ръководството на главния редактор.

Предлаганите за публикуване материали се представят на електронен носител, като файлът (файловете) съдържа заглавие, основен текст и илюстративен материал (таблици, графики, фигури).

Статиите трябва да бъдат в обем между 6 и 14 (по изключение - до 20) страници във формата на публикувания за списанието шаблон.

ИЗИСКВАНИЯ

за изготвяне и издаване на информационен бюлетин на Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров”

1. Цел

Целта е да определи читателска аудитория, за която е предназначено изданието **„Информационен бюлетин „Въоръжение, техника и иновации”** и степента на нейната информираност чрез него, областите на съдържанието на публикуваните материали, формата и периодичността на изданието, и процедурите по издаването на всяко издание от бюлетина.

2. Статут, форма и периодичност на издаване

Информационен бюлетин „Военна научно техническа информация“ е периодично електронно издание на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“ с неограничен достъп, предназначено за информиране на служителите на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, и читателите извън тях, които се интересуват от съвременните достижения в областта на въоръженията, техниката, системите С4И, тиловите имуществва и материалите, имащи отношение към отбраната на страната и военното дело, както и за информиране на читателите относно хода на изпълнение на по-значимите проекти в тази област, разработвани в Министерство на отбраната и Българската армия, или в техен интерес. Изданието ще се публикува на електронния адрес на Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров“ - <http://di.mod.bg> и в АИС на МО и БА.

В Информационен бюлетин „Военна научно техническа информация“ се публикуват съобщения и научнопопулярни публикации, които не съдържат класифицирана информация. Източници на информацията за публикуване могат да бъдат български или чуждестранни печатни или електронни издания, в които

се изнасят новости и интересни резултати от създаването и експлоатацията на отбранителни продукти. За хода на разработването в Министерството на отбраната и Българската армия или в техен интерес, на проекти в областта на техническите и материалните системи и средства, свързани с отбраната, информация могат да подават Ръководителите на работните екипи по проектите, назначени със заповед. Представителите на Министерството на отбраната и Българската армия, участващи в различните панели и работни групи на НАТО и ЕС, могат да публикуват информация за въпросите по техническите аспекти на отбраната, разглеждани в тях.

Информационният бюлетин, структуриран като самостоятелно издание, излиза два или три пъти годишно. Обемът на отделните издания зависи от наличната информация. Информация за важни въпроси в дефинираната по-горе област може да се публикува по реда на тези изисквания и самостоятелно, на посочените електронни адреси, като след това, в следващия информационен бюлетин се публикуват отново събрани всички съобщения и научнопопулярни публикации, публикувани на електронните адреси на института след излизането на предшестващия брой на бюлетина.

Публикации в Информационния бюлетин могат да правят всички служители от академичния и експертния състав на Институт по отбрана

„Професор Цветан Лазаров”, ВА „Г.С.Раковски”, висшите военни учебни заведения, както и военнослужещи и цивилни служители на другите структури на МО, тези на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.

3. Същност на публикациите в информационния бюлетин

В Информационния бюлетин се публикуват научно-технически съобщения и научнопопулярни публикации.

Научно-техническото съобщение дава кратка анотация на излагания въпрос, в обем до два абзаца, с посочване на източника, от където може да се получи по-пълна информация.

Научнопопулярната публикация съдържа по-задълбочена информация по

даден въпрос, по възможност онагледена със снимки, принципни схеми и чертежи. В нея също се посочва източника, от който е черпена.

Научно-техническото съобщение и научнопопулярната публикация не дават авторски права и могат свободно да се възпроизвеждат след публикуването им в Информационния бюлетин, както по отделни елементи, така и в целия обем на съдържанието си. В тях авторът не може да прави собствени тълкования и да формира изводи за ефективност, прецизност и точност на действие на отбранителните системи и продукти. За достоверността, акуратността и точността на отразената в Информационния бюлетин информация спрямо дадената в първоизточника, авторът на публикацията/съобщението в бюлетина носи административна отговорност.

4. Организиране на издаването на информационния бюлетин

4.1. Издаването на Информационен бюлетин „Военна научно техническа информация“, както и отделните публикации между броеве на същия, се организира и осъществява от Редактор и Технически сътрудник. Същите са нещатни длъжности и се назначават от директора на Институт по отбрана

„Професор Цветан Лазаров“, от щатния състав на Института. Те имат задача да събират, селектират предложените за публикуване материали, и да оформят и издават съответния брой на бюлетина или отделната публикация.

4.2. Заявяването на материал за публикуване се извършва от автора на същия, на електронния адрес на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“ vntinf@di.mod.bg в окончателно подготвен вид, с точно посочени звание, имена и адрес на автора, и източника на информацията. Редакторът на бюлетина се запознава с получения материал и организира публикуването му. При констатиране на целесъобразност на публикуването на даден предложен материал, но необходимост от внасяне на някакви корекции в него, редакторът връща материала на автора с препоръка до 5 работни дни да внесе необходимите корекции. При повторно неудовлетворително състояние на коригирания материал, или не представяне на такъв, предложеният материал не се публикува.

Редакторът няма право да коригира предложен материал и не носи отговорност за достоверността на информацията в публикацията.

В зависимост от актуалността на подготвената информация редакторът организира самостоятелното публикуване на информацията, или я включва в предстоящия за издаване брой на бюлетина, както е посочено в т. 2 от настоящите изисквания.