

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”



П Р А В И Л Н И К

ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В
ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

СОФИЯ • 2017

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. (1) Този правилник урежда условията и реда за атестиране на академичния състав в Институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров" (ИО).

(2) Академичният състав се състои от военнослужещите и цивилни служители, заемащи академични длъжности на основен трудов договор/служебни правоотношения в ИО.

(3) Атестацията е писмена оценка за личния принос на всеки член на академичния състав в научноизследователската, административната и други дейности на Института по отбрана.

(4) Резултатите от атестацията са критерии за подбора, последващата квалификация и развитието на членовете на академичния състав.

Чл. 2. Атестацията се извършва чрез единни и обективни критерии и показатели, отразени в глава трета на правилника.

Чл. 3. (1) Атестирането на нехабилитирания академичен състав се извършва веднъж на три години, а на хабилитирания – веднъж на пет години.

(2) За начало на срока по ал. 1 се смятат:

1. датата на получаването на диплома за образователната и научна степен “доктор” или за научната степен “доктор на науките”;

2. датата на издаване на заповедта за последното назначаване на академична длъжност;

3. датата на последното атестиране.

(3) Получилите диплом за образователната и научна степен “доктор” или за научната степен “доктор на науките” и свидетелство за научно звание се атестират в атестационна група “Първа” към посочените дати в чл. 3, ал. 2, точки 1 и 2.

(4) Атестационната комисия може да реши дали да атестира член на академичния състав и за по-кратък период, по лична молба на члена на академичния състав или по предложение на научно-изследователския отдел и научния съвет на дирекцията, в които той е на щат, при подчертано изявена положителна или отрицателна работа на члена на академичния състав.

Чл. 4. (1) Срокът за оценяване и атестиране на членовете на академичния състав се удължава, както следва:

1. при отсъствие по болест за повече от една година в течение на две последователни години – с времетраенето на отсъствието;

2. при отпуск по майчинство или за гледане на дете до две години – със съответния срок на отсъствието;

3. при участие в курс за повишаване на квалификацията над шест месеца – с времетраенето на курса;

4. при участие в мисии зад граница – с времетраенето на участието;

5. при ползване на правото за творческо развитие съгласно чл. 55, ал. 2 от Закона за висшето образование – с времето на ползването на това право;

6. при продължителен неплатен отпуск (над 3 месеца) – с времето, през което лицето е отсъствало.

(2) Не подлежат на атестиране членовете на академичния състав, на които към момента на откриване на процедура за атестиране предстои пенсиониране в срок не повече от две години за нехабилитираните и не повече от три години за хабилитираните лица.

Чл. 5. Атестирането се извършва от атестационни комисии на научно-изследователските дирекции, приема се от научните съветите на дирекциите, внасят се за разглеждане в Научния съвет на Института и се предлага от него за утвърждаване от председателя на научния съвет на ИО.

Чл. 6. (1) Атестационните комисии на приемащите структурни звена се избират от съветите на тези звена за срок от четири години.

(2) Комисиите се формират от 3 или от 5 хабилитирани лица от академичния състав в приемащото структурно звено, които не заемат ръководни длъжности. В комисиите може да се избират по изключение и нехабилитирани лица.

(3) Едно лице може да бъде член на атестационната комисия не повече от два последователни мандата.

(4) Всеки член на атестационната комисия се избира чрез тайно гласуване от съвета на приемащото структурно звено.

(5) Съветът на приемащото структурно звено избира с явно гласуване и с обикновено мнозинство председател и секретар на Атестационната комисия.

(6) Съставите на атестационните комисии се обявяват със заповед на директора на Института по отбрана.

Чл. 7. (1) Атестационният съвет на Института по отбрана е спомагателен орган към директора на Института по отбрана по въпросите на атестирането на академичния състав.

(2) В състава на Атестационния съвет на Института по отбрана се включват: заместник-директора на Института по отбрана, който по право е председател и председателите на атестационни комисии на основните звена.

(3) Атестационният съвет на Института по отбрана:

1. подпомага директора на Института по отбрана и Научния съвет при провеждането на кадровата политика спрямо академичния състав на Института по отбрана;

2. ръководи прилагането на утвърдените критерии и показатели за атестирането на академичния състав и решава възникнали процедурни казуси;

3. съдейства на директора на Института по отбрана при решаването на въпроси, свързани с обжалване на атестационните процедури.

ГЛАВА ВТОРА

Ред за атестиране

Чл. 9. (1) Атестирането се организира и ръководи от директора на приемащото структурно звено.

(2) До 30 ноември на текущата година директорите на приемащите структурни звена организират изготвянето на график за атестиране на членовете на академичния състав, чийто срок за атестиране изтича до края на следващата година.

(3) В съответствие с утвърдения график за атестиране на академичния състав се изготвят уведомяващи писма, придружени от необходимите образци документи (приложения 3 и 4) до подлежащите на атестиране, с копие до началниците на научно-изследователските отдели, в които работят.

Чл. 10. Процедурата по атестирането се открива с връчването на уведомителните писма от директорите на приемащите структурни звена.

Чл. 11. (1) Лицата, на които е открита процедура за атестиране, не по-късно от 30 дни от уведомяването представят на началниците на научноизследователски отдели писмен отчет с данни за резултатите от научната си дейност за периода на атестиране (приложения 3 и 4).

(2) Отчетните листове, попълнени от атестираните, трябва да бъдат придружени с материалите за научната му продукция, документи, удостоверяващи авторски свидетелства и права, патенти, придобита квалификация, публикации, участие в научни форуми и други.

Чл. 12. В 15-дневен срок след получаване на писмения отчет, началникът на научноизследователския отдел изготвя писмена оценка по групите от показатели за дейността на атестираните (Приложение 5).

Чл. 13. (1) Писменият отчет на атестираните и оценката на началника на научноизследователския отдел се обсъждат на заседание на съвета на научноизследователския отдел, в присъствието на атестираните, в 15-дневен срок от представянето им.

(2) Всеки член на съвета на научния отдел има свободен достъп до атестационните документи най-малко 3 дни преди заседанието на съвета на научния отдел.

(3) По време на заседанието се води протокол.

(4) Отчетът, оценката и протоколът от заседанието на съвета на научноизследователския отдел се представят от началника на приемащото структурно звено в 7-дневен срок в атестационната комисия.

Чл. 14. (1) Атестационната комисия разглежда документите по атестирането в едномесечен срок от постъпването им.

(2) При обсъждането на документите се констатира:

1. спазването на изискванията и процедурите, регламентирани в настоящия правилник;

2. обективността на оценките и необходимостта от тяхното коригиране;
3. развитието на атестирания спрямо оценките и препоръките от предходното атестиране.

(3) При необходимост атестационната комисия събира допълнителни сведения за атестирания и беседва с него.

(4) При констатиране нарушения на процедурите или пропуски в атестирането на член на академичния състав, Атестационната комисия взема решение за повторното му атестиране в едномесечен срок.

(5) Заседанията на атестационните комисии се смятат за редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от пълния ѝ състав. Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Протоколите от заседанията се подписват от председателя и секретаря на комисията.

Чл. 15. (1) Резултатите от атестирането на академичния състав се оформят в атестационен лист (Приложение 6) в два екземпляра, които се подписват от председателя и секретаря на Атестационната комисия.

(2) В 7-дневен срок от заседанието на Атестационната комисия атестацията се връчва на атестираното лице, за да се запознае с нея и да я подпише. При отказ на атестирания да подпише атестационния лист, удостоверен с подписите на двама членове на комисията, процедурата по атестирането не се прекратява.

(3) Атестационните документи се внасят в Научния съвет на приемащото структурно звено, след приемането им в същото се внасят в научния съвет на ИО, а от него се представят на председателя на научния съвет на ИО за утвърждаване.

(4) Единият екземпляр от утвърдения атестационен лист се предоставя на атестирания, а другият отива за съхраняване в личното му дело. В научноизследователския отдел се съхраняват атестационните отчети и копия от атестационните листове на членовете на академичния състав.

Чл. 16. (1) Всеки член на академичния състав може да изрази несъгласие с направената му атестация с писмено възражение в 7-дневен срок от връчването на утвърдения атестационен лист. Писмените възражения се отправят до съвета на приемащото структурно звено. Същото изготвя становище по възражението и го представя в научния съвет на ИО. Решения по постъпилите писмени възражения се вземат от научния съвет на ИО в срок от 15 дни.

(2) Оценките, вписани в атестационния лист след повторно разглеждане, са окончателни.

ГЛАВА ТРЕТА

Показатели и критерии за атестиране

Чл. 17. При атестиране на академичния състав се отчита и дава оценка на приноса на всеки член на академичния състав в научноизследователската и свързаните с нея дейности в Института по отбрана.

Чл. 18. Атестирането се извършва чрез система от критерии и показатели, които трябва да осигуряват:

1. съответствие с нормативните документи;
2. отчитане спецификата на предмета на дейност на основните звена;
3. количествено и качествено измерване на показателите;
4. изключване на субективизъм;
5. използване на адекватни и надеждни измерители и критерии за отчитане на показателите.

Чл. 19. Основните критерии за оценка са:

1. постигнати резултати в научно-изследователската дейност и научно-професионалното развитие на атестираните;
2. качество на научноизследователската дейност;
3. принос за постигане целите на обучение на докторанти.

Чл. 20. Атестирането на всеки член на академичния състав се извършва по следните основни показатели:

1. обем на научната и научноизследователската работа;
2. характер и значимост на научно-приложните достижения;
3. изяви, свързани с издигане престижа на Института по отбрана във вътрешноведомствен, национален и международен план;
4. участие в договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество;
5. ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти.

Чл. 21. Въз основа на получените оценки се определя атестационната група на атестираните (съгласно Приложение 2):

1. атестационна група “Първа” – напълно съответства на заеманата длъжност и може да се предложи за избор на по-висока длъжност при сбор от точките, съответстващ на “значим принос”;
2. атестационна група “Втора” – отговаря на заеманата длъжност при сбор от точките, съответстващ на “достатъчен принос”;
3. атестационна група “Трета” – частично съответства на заеманата длъжност и се поставят условия за влизане в съответствие при сбор от точките, отговарящ на “незадоволителен принос”;
4. атестационна група “Четвърта” – не отговаря на заеманата длъжност и се предлага за освобождаване от нея при сбор от точките под изискванията за “незадоволителен принос”.

Чл. 22. Показателите за формиране на количествената оценка за приноса на атестираните членове на академичния състав са представени в Приложение 1.

Чл. 23. (1) Оценяването на научната продукция на атестирания състав се осъществява съгласно справка (Приложение 3).

(2) Крайната оценка (графа 10 от Приложение 4) се получава чрез умножаване на междинната оценка по коефициентите на участие (Куч), значимост (Кзн) и внедряване (Квн). Крайната оценка не трябва да превишава точките по съответния показател в Приложение 1. Стойностите на коефициентите са: Куч = 0,3; Кзн = 0,5; Квн = 0,2.

(3) Максималната стойност на точките за отчитане дейността на атестирания в Приложение 1 не може да превишава за: Приложение 1 (А) /Количествена оценка на научноизследователската дейност и продукция на атестирания академичен състав – 150 точки/; Приложение 1 (Б) /Показатели и точки за отчитане на научноизследователската дейност – 110 точки/ и Приложение 1 (В) /Показатели и точки за отчитане на други дейности: управленски, експертни, участие в комисии, съвети и др. – 80 точки/.

(4) При наложени наказания на атестирания за пропуски в научноизследователската дейност и учебната работа с докторанти, сборът от точки по Приложение 1 се намалява по решение на научния съвет на Института с 20 точки в цялостната оценка на научните приноси (Приложение 4).

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Този правилник е разработен на основание чл. 30, ал 1, т. 14, т.15 и чл. 57 от Закона за висшето образование, чл.16, 35 ал. 1 т.3 и чл.36 ал. 1 и ал. 2 от Закона за развитие на академичния състав, и чл. 17, ал. 6 от Правилника за устройството дейността на Института по отбрана.

§ 2 Срокът до първото атестиране започва да тече от датата на влизане в сила на този правилник.

§ 3. Правилникът за атестиране на академичния състав в Института по отбрана е приет на заседание на Научния съвет на Института с Протокол № 3 от 10.10.2011 г. и влиза в сила от датата на обявяването му със заповед на директора на Института.

§ 4. Измененията на този правилник са приети на заседание на Научния съвет с Протокол № 29 от 26.06.2017 г. и влизат в сила от деня на обявяването му със заповед на директора на Института по отбрана.

Единни критерии за оценяване на личните приноси по видове дейности

№	ДЕЙНОСТИ	ТОЧКИ
A.	Показатели и точки за отчитане на научно-изследователската дейност и продукция	
1.	Публикация - статия, доклад в издание с импакт фактор (IF, SJR)	40
2.	Публикация - статия, доклад, глава от книга, включени в бази данни Scopus, WoS	20
3.	Публикация - статия, доклад, глава от книга (peer reviewed, в издания с ISBN, ISSN)	10
4.	Научно-популярна книга/публикация/съобщение в бюлетин	20/3/1
5.	Монография, включена в Scopus, WoS	200
6.	Монография (peer reviewed) у нас/в чужбина	50/75
7.	Издание с монографичен характер у нас/в чужбина	30/45
8.	Цитирания в издание с импакт фактор (IF, SJR)	4
9.	Цитирания в бази данни Scopus, WoS	2
10.	Цитирания в издания с партньорска проверка (peer reviewed), вкл. дисертации	1
11.	Цитирания в дипломни работи, магистърски тези и научно-популярни издания	0,5
12.	Ръководител на международен проект/RTG/RLS (от българска страна), на год.	30/20/10
13.	Участник в международен проект/RTG, на год.	20/10
14.	Координатор на международен проект, на год.	100
15.	Ръководител(зам.ръководител)/участник в приоритетен (инвестиционен) проект, на год.	30/20
16.	Ръководител(зам.ръководител)/участник в проект, на год.	20/10
17.	Участие в научно-изследователска дейност или проект с привлечено финансиране (индивидуално разпределение)	1 т. на 1000 лв.
18.	Ръководител(зам.ръководител)/участник в екип за изготвяне на проект (идеен, системен, технически, работен)	25/15
19.	Ръководител/участник в изготвяне на тактико-техническо задание	20/15
20.	Ръководител/участник в изготвяне на технико-икономически доклад	15/10
21.	Ръководител/участник в научно изследване, проучване	20/10
22.	Издаден патент у нас/в чужбина	35/70
23.	Авторски права върху програмни продукти, промишлени образци, полезни модели и регистрирани марки у нас/в чужбина	20/40
24.	Международна/национална награда за научни достижения	50/30

Б.	Показатели и точки за отчитане на учебна, приложна и експертна дейност	
25.	Автор на издаден учебник	30
26.	Автор на издадено учебно пособие и др.	20
27.	Сборник, издание (под редакцията) в Scopus, WoS /друго	60/30
28.	Главен (отговорен) редактор на периодично издание с IF,SJR/Scopus, WoS/други (за год.)	30/20/10
29.	Редактор на сборник, издание (Guest Editor) с IF,SJR/Scopus, WoS/други (на тематичен брой)	90/60/30
30.	Председател (съпредседател, зам. председател)/участник в програмен или организационен комитет на научни конференция, симпозиум, семинар	10/5
31.	Участие в редакционна колегия (редакционен съвет) с IF,SJR/Scopus, WoS/други	15/10/5
32.	Ръководител на докторант (в срока на докторантурата, на год.)	20
33.	Ръководител на дипломант	5
34.	Лекция (на бр. часове)	0,2
35.	Лабораторни и аудиторни упражнения, семинари (на бр. часове)	0,1
36.	Изготвяне на рецензия/становище за придобиване на научна степен	10/7
37.	Изготвяне на рецензия/становище за придобиване на научно звание професор, доцент	15/10
38.	Изготвяне на научна рецензия за публикация в списание	3
39.	Проучване и изготвяне на нова техническа спецификация (Спецификации, описващи еднотипни продукти с различни стойности на основните им характеристични параметри, да се смятат като една)	6
40.	Проучване и осъвременяване на техническа спецификация (Спецификации, описващи еднотипни продукти с различни стойности на основните им характеристични параметри, да се смятат като една)	3
41.	Проучване и изготвяне на експертна оценка (експертиза)	5
42.	Ръководител/участник в изготвяне на програма и методика	20/15
43.	Ръководител/участник в изготвяне на концепция, анализ и др. нормативни документи (за всеки)	10/7
44.	Ръководител/участник на внедрена технология, система, изделие и др.	30/20
45.	Създаване на програмен (информационен) продукт	20
46.	Извършване на регулярна сервизна дейност от учен	10/год.
47.	Дейности по поддържане и развитие на научна инфраструктура	30/год.
48.	Експертна (консултантска) и друга дейност в помощ на институции и органи за управление	5
49.	Становище в помощ на институции и органи за управление	3

В.	Показатели и точки за отчитане на други дейности: управленски, участие в съвети, комисии и др.	
50.	Научна степен "доктор на науките", придобита в отчетния период	50
51.	Научна степен "доктор", придобита в отчетния период	30
52.	Научно звание "професор", придобито в отчетния период	50
53.	Научно звание "доцент", придобито в отчетния период	40
54.	Научно звание "главен асистент", придобито в отчетния период	10
55.	Научно звание "асистент", придобито в отчетния период	5
56.	Председател/научен секретар/член на Научен съвет (на год.)	15/10/5
57.	Ръководител/участник в акредитирана лаборатория (на год.)	8/4
58.	Участие в административна и управленска дейност като директор на научна дирекция/началник на научно-изследователски отдел (на год.)	10/8
59.	Участие в атестационна комисия, съвет или орган (на год.)	5

ОЦЕНЪЧНА СКАЛА

<i>Академичен състав</i>	<i>Принос</i>		
	<i>Незадоволителен</i>	<i>Достатъчен</i>	<i>Значим</i>
Асистент	от 120 до 125	от 126 до 140	над 140
Главен асистент	от 130 до 145	от 146 до 160	над 160
Доцент	от 180 до 185	от 186 до 200	над 200
Професор	от 185 до 190	от 191 до 210	над 210

СПРАВКА
за приносите в научната дейност
на
 (звание, име, презиме и фамилия)

За периода от до

<i>№ по ред</i>	<i>Наименование на приноса</i>	<i>Характер на приноса</i>	<i>Характер на участието</i>	<i>Къде и кога е публикувал</i>	<i>Подпис на началника на катедра (секция)</i>	<i>Забележка</i>
1	2	3	4	5	6	7
I.A 1 2 3	Научни разработки	Проучване, тактико-техническо задание, прогноза, концепция, експертна оценка, изходно задание, методика	Ръководител, разработил изпълнител	София, Институт по отбрана, инв. № ..., протокол № ...		
	Програма, проект...					
I.B 1.	Опитно-конструкторска работа					
2						
3						
I.B 1						

.....(.....)
 (подпис) (фамилия)

УТВЪРЖДАВАМ:
 ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ
 НА ИНСТИТУТА ПО ОТБРАНА
 “ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

.....

ЦЯЛОСТНА ОЦЕНКА НА НАУЧНИТЕ ПРИНОСИ

на
 (звание, име, презиме и фамилия)

За периода от..... до.....

<i>№ по ред</i>	<i>Наименование на приноса</i>	<i>Научно изследователска дейност</i>	<i>Опитно-конструкторска работа</i>	<i>Публикации</i>	<i>Началник (изпълнител)</i>	<i>K_{уч}</i>	<i>K_{зн}</i>	<i>K_{вн}</i>	<i>Крайна оценка на приносите</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.A									
I.B									
I.B									
	Цялостна оценка								

.....(.....)
 (подпис) (фамилия)

ПИСМЕНА ОЦЕНКА

на
(звание, име, презиме и фамилия)

Общи данни

1. Длъжност
2. Вид завършено образование
3. Научна степен и научно звание
 - 3.1. Изминал срок от присвояване на научната степен
 - 3.2. Изминал срок от присвояване на научното звание
4. Трудов стаж
 - 4.1. Общо години
 - 4.2. На длъжност “асистент”
 - 4.3. На последната длъжност е от
5. Наложени служебни наказания (за времето на атестирането – причини, размер и продължителност)
6. Изводи от последното атестиране
7. Преценка на началника на първичното звено

Дата

Началник на първичното звено:

..... (.....)
(подпис) (фамилия)

Утвърждавам:
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ
 НА ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА
 “ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

.....

АТЕСТАЦИОНЕН ЛИСТ

на
 (звание, име, презиме и фамилия)

1. Година на раждане
2. Специалност
3. Научна степен
4. Научно звание
5. Общ научен стаж
6. Заемана длъжност в момента на атестирането
7. Наложени наказания
8. Резултати от атестирането
9. Изводи и предложения

Дата Секретар на атестационната комисия
 (.....)
 (подпис) (фамилия)

Дата Председател на атестационната комисия
 (.....)
 (подпис) (фамилия)

Дата Запознал се с атестацията
 (.....)
 (подпис) (фамилия)

Решение на съвета на основното звено.....

..... Председател на съвет
 (.....)
 (подпис) (фамилия)